



[petra.leib@kalthoefer.de](mailto:petra.leib@kalthoefer.de)

[www.kalthoefer.de](http://www.kalthoefer.de)

Düsseldorf • Köln • Mönchengladbach • Kamp-Lintfort

### Kauffrau/-mann für Büromanagement

Sie lernen u.a. allgemeine und bürowirtschaftliche Aufgaben von der Auftragsbearbeitung bis zur Lagerwirtschaft, vom Controlling und Rechnungswesen bis zur Vertriebsassistentenz.

### IT-Systemelektroniker/in

Sie lernen u.a. die Planung, Installation und Instandhaltung von IT-Systemen und Netzwerken sowie von Telefonanlagen, Brand-/ Einbruchmeldeanlagen und Überwachungssystemen.

#### Das bringen Sie mit:

- mind. mittlere Reife
- Selbstständige & engagierte Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit
- ein ausgeprägtes kaufm./technisches Verständnis
- wirtschaftliches Denken und Handeln
- Grundlagen über die Office-Produkte
- Führerschein Klasse B ist von Vorteil

#### Das bieten wir Ihnen:

Wir erwarten viel von Ihnen. Also erwarten Sie ruhig auch viel von uns. Besonders wichtig ist uns ein Betriebsklima, in dem das Arbeiten Spaß macht! Mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen.

#### Das Richtige für Sie?

Wenn Sie Interesse an einer abwechslungsreichen und praxisorientierten Ausbildung haben, dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen (mit den letzten fünf Zeugnissen und Nachweisen über Praktika/Schulungen) per E-Mail!